|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  | | |
| **工人村社区卫生服务中心对外服务窗口信息公开表** | | | | | | | | |
| **单位名称** | **对外服务窗口办公电话** | | **办公地址** | | | | **对外服务窗口负责人** | **对外服务窗口主要职能** |
| 铁西区工人村社区卫生服务中心 | 024-82918801 | | 铁西区强工二街25号1-4门 | | | | 金丽 | 政务公开科主要职能：负责贯彻落实国家、省、市关于政务公开工作的方针政策。负责中心政务公开工作推进、指导、协调、监督。负责中心政务公开工作制度化、标准化、信息化建设，负责协调各科室政务公开工作任务落实。负责依申请公开中心信息工作。负责对涉中心舆情进行监控。承担中心信息公开领导小组办公室的日常工作。负责受理、办理通过邮寄方式向中心反映的诉求信件，并对诉求办理情况进行监督考核。负责院内总值班工作。 |
| 024-82918662-822 | | 铁西区强工二街25号1-4门 | | | | 陈爽 | 政务公开信息主要职能：负责对外LED电子屏幕公告栏发布。 |
| 对外服务窗口工作流程 |  | | | | | | | |